個人情報開示等請求書

株式会社富士経済マネージメントが保有する私の個人情報について、下記の通り請求します。

ご住所：
お名前（ご署名・ご捺印）：　　㊞
お電話番号：
請求日付　：　　年　　月　　日

■ご請求項目（○印）	1.開示　　2.訂正　　3.追加　　4.削除　　5.利用の停止 6.第三者への提供の停止　　7.利用目的の通知
■請求する理由（レ印） ※訂正、追加、削除、利用の停止、第三者への提供を請求する場合はご記入下さい。	□目的外利用が行われたため　□内容が事実ではないため □適正に取得されなかったため　□本人の同意がないため □保存期間が経過しているため □その他、具体的に（　　）
■請求項目（下記へ○印） 1.氏名　　2.住所 3.生年月日 4.電話番号 5.メールアドレス 6.勤務先 7.勤務先電話番号 8.その他（　　）	【請求内容】 ※訂正.‥‥「現内容」と「新内容」をご記入下さい。 ※追加、削除･･･具体的な内容をご記入下さい。
■回答書送付方法	□特定記録郵便（通常の切手代のほか特定記録郵便代160円を返信用封筒に貼付してください） □簡易書留郵便（通常の切手代のほか簡易書留郵便代300円を返信用封筒に貼付してください）

弊社が保有いたしますお客様の個人情報の開示・訂正・追加・削除・利用の停止・第三者への提供停止・利用目的の通知のご請求手続きについては　弊社HP≪個人情報のお取り扱いについて　■開示、訂正、利用停止等の手続きについて≫をご覧ください。

「開示等の請求書送付先」

〒103-0001　東京都中央区日本橋小伝馬町１番５号

株式会社　富士経済マネージメント　個人情報問い合わせ窓口